

ScioŠkola Brno - základní škola

Školní řád

Právní subjektivita:

ScioŠkola Brno – základní škola, s.r.o.

Sokolova 145/4

619 00 Brno-jih-Horní Heršpice

I.Č.: 04774850, REDIZO: 691 008 736

Preambule

Dle ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), vydává ředitel Scioškoly jako statutární orgán školy školní řád, který je součástí organizačního řádu školy.

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je princip **fair play**. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že spokojený život žije ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvahu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci si studium na této škole svobodně zvolili a přejímají tím spoluzodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nikoliv pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Článek I.

Práva a povinnosti žáků

1. Každý žák ScioŠkoly má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.
2. Každý žák ScioŠkoly má právo
 - a. na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.
 - b. na pedagogické vedení průvodci ScioŠkoly.
 - c. na informace o pokroku a výsledcích vzdělávání, být včas informován o případných problémech a být veden k řešení takových problémů.
 - d. vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání.
 - e. vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání; ze strany ScioŠkoly bude takto vyjádřenému názoru věnována odpovídající pozornost.
 - f. stanovenou formou se účastnit na rozhodování o přijetí pravidel.
 - g. na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání.
 - h. na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání.
 - i. využívat služby školního psychologa a speciálního pedagoga dle generálního souhlasu, který je podepisován na celou dobu školní docházky.
3. Každý žák má povinnost
 - a. nepoškozovat dobré jméno ScioŠkoly.
 - b. dodržovat tento školní řád a další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
 - c. řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil.
 - d. aktivně se účastnit výuky; žák je za své vzdělávání spoluodpovědný.

- e. respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou nepřipustné.
 - f. plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy.
 - g. využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození, za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody.
 - h. informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení.
 - i. nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce.
 - j. nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost, výjimka je možná po dohodě s průvodcem.
4. Je naprosto nepřipustné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřipustné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků donesl. Situace popsané v tomto odstavci jsou považovány za hrubé porušení tohoto školního řádu. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí.
5. Mobilní telefon je povoleno do školy nosit, jeho užívání je možné podle pokynů průvodce, nikdy však nesmí rušit výuku.
6. Dále je výslovně zakázáno:
- a. samostatně opouštět budovu školy během vyučování i přestávek, s výjimkou situace, kdy je žák zákonným zástupcem řádně uvolněn.
 - b. nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz.
 - c. nosit do školy literaturu či jiné materiály s pornografickým obsahem, obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobitelné jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí.
 - d. nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu, makety střelných zbraní včetně hraček.
7. V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu svého vzdělávání:

- a. po dobu rekonvalescence po nemoci může být na základě žádosti zákonného zástupce nebo potvrzení lékaře na určitou dobu uvolněn z výuky některého předmětu a z dalších aktivit, které jsou po dobu rekonvalescence nevhodné.
- b. na základě potvrzení lékaře a žádosti zákonného zástupce může být zcela uvolněn z výuky konkrétního předmětu či konkrétních aktivit. Na náhradním způsobu výuky daného předmětu či jiných aktivitách se zákonný zástupce žáka vždy dohodne s příslušným průvodcem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok.
- c. v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 1 měsíc, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Článek II.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáka mají právo:
 - a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
 - b. znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.
 - c. volit a být volen do školské rady.
 - d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy.
 - e. na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy.
 - f. požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; dítě z výuky uvolňuje ředitel nebo jím pověřený průvodce.
 - g. využívat služby školního psychologa a speciálního pedagoga dle generálního souhlasu, který je podepisován na celou dobu školní docházky.
2. Zákonní zástupci mají povinnosti:
 - a. zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování.
 - b. na výzvu ředitele školy, nebo jiného zaměstnance školy, se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

- c. informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.).
- d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování; nepřítomnost žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sdělen prostřednictvím školního elektronického systému (případně jinou písemnou formou) nejpozději do tří dnů od jejího začátku.
- e. neposílat do školy žáka jevícího známky akutního onemocnění.
- f. v případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout.
- g. oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.
- h. sledovat informační kanály školy a aktuální informace o průběhu a výsledcích žákova vzdělávání.

Článek III.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (průvodců) školy

- 1. Průvodci mají právo:
 - a. udělovat pokyny všem žákům (i těm, které neučí).
 - b. vyjádřit se ke všem problémům ve škole.
 - c. přerušit jednání se žáky, zákonnými zástupci nebo s ostatními pracovníky školy, pokud budou porušena pravidla slušného chování nebo budou zvoleny nevhodné formy komunikace.
 - d. volit a být voleni do školské rady.
- 2. Průvodci jsou povinni:
 - a. působit na žáky jednotným způsobem.
 - b. připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu.

- c. podporovat a vést žáky k aktivní účasti na dění ve škole a k aktivnímu přístupu k vlastnímu vzdělávání.
- d. zachovávat mlčenlivost a nesdělovat žákům, popř. dalším neoprávněným osobám, důvěrné informace týkající se jiných žáků a dalších zaměstnanců školy.
- e. na požádání zákonného zástupce žáka s ním projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáka.
- f. sledovat zdravotní stav žáků a oddělit od ostatních dítě se známkami akutního onemocnění, informovat zákonné zástupce a nezbytnou dobu zajistit pro žáka dozor zletilé osoby.
- g. při úrazu žáka poskytnout první pomoc, bezodkladně informovat zákonné zástupce a vedení školy a do 24 hodin zaznamenat úraz do Knihy úrazů.

Článek IV.

Režim a provoz školy

1. Budova školy se otevírá každý školní den v 7:30 hod.
2. V době od 7:30 hod. do 8:30 hod. mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu.
3. Před započatím výuky se žáci shromažďují ve školní družině.
4. Výuka začíná v 8:30 hod. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
5. Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce minimálně 5 minut, přičemž jedna z dopoledních přestávek vždy trvá minimálně 15 minut. O začátku přestávky rozhoduje vždy průvodce podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.
6. Během společných přestávek jsou určené dohledy nad žáky podle předem známého rozpisu. Během přestávek dohodnutých v rámci studijní skupiny má dohled nad žáky vyučující.
7. Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu.

8. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci ve škole, není-li se zákonnými zástupci dojednáno jinak.
9. Odpolední klub a družina a s nimi celá škola se zavírá v 16:30 hod.
10. Pokud nebude se zákonnými zástupci žáka v konkrétním případě domluveno jinak, pak jsou žáci po vyučování nebo ze školního klubu či družiny předáváni zákonnému zástupci nebo jiné osobě zákonnými zástupci předem pověřené.
11. Do klubu či do družiny mohou docházet děti pouze po předchozím přihlášení se v klubu či družině nebo individuální domluvě s vedením školy.
12. Zákonní zástupci mohou během dne vstupovat do budovy školy. Svou přítomnost neprodleně ohlásí průvodci nebo vedení školy.
13. Cizí osoby a návštěvy vstupující do školy se neprodleně ohlásí vedení školy.

Článek V.

Školní družina, školní klub

1. Činnost školní družiny je určena především žákům prvního stupně školy. Činnost školního klubu je určena především žákům druhého stupně školy.
2. Přihlášení do školního klubu či družiny probíhá na základě písemné přihlášky.
3. Možnost pobytu ve školním klubu a družině je součástí školního.
4. Ze školní družiny nebo školního klubu jsou žáci předáváni zákonnému zástupci nebo jím zmocněné osobě, případně na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce odchází žáci samostatně. Žáci opouští školní družinu či školní klub v časech, které byly uvedeny v přihlášce do školní družiny či klubu, trvalé i mimořádné změny je třeba hlásit písemně předem, pokud možno v dostatečném předstihu.
5. Školní družina i školní klub jsou provozovány v prostorách školy
6. Školní družina i školní klub se přiměřeně řídí ustanoveními tohoto školního řádu.

Článek VI.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Žáci jsou hodnoceni slovně a jsou vedeni k sebehodnocení.
2. Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků :

- a. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
 - b. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání. Tyto cíle jsou stanovovány společně se žákem a jeho zákonným zástupcem během tripartitních setkání, která se uskutečňují v pravidelných cyklech, nejméně však dvakrát ve školním roce.
 - c. Hodnocení zdůrazňuje individuální pokrok žáka.
 - d. Hodnocení popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání.
 - e. Hodnocení podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.
 - f. Hodnocení je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením) a jeho zákonnými zástupci.
 - g. Hodnocení je poskytováno průběžně.
3. Hodnocení na vysvědčení:
- a. vychází z kritérii hodnocení stanovených ve školním řádu.
 - b. obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
 - c. obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
 - d. je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné.
 - e. je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
 - f. zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
 - g. obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
 - h. zahrnuje prvky žákova sebehodnocení a prvky hodnocení z pohledu jeho rodičů (zákonných zástupců).
4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:
- a. Prospěl(a) s vyznamenáním - pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.
 - b. Prospěl(a) - pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku.
 - c. Neprospěl(a) - pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku.
 - d. Nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
5. Hodnocení ve všech předmětech obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka:
- a. žák naplňuje očekávané výstupy stanovené v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých předmětů a tematických celků odvozené z těchto výstupů).

- b. žák aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi.
 - c. žák pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s průvodcem i samostatně.
 - d. žák respektuje práva ostatních a pravidla školy.
 - e. žák se zajímá o problematiku daného předmětu.
 - f. žák pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů.
6. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:
 - a. předmětových a projektových blogů a portfolií
 - b. pracovních a sebehodnotících listů žáka
 - c. tripartitních osobních setkání
 - d. pololetního výpisů z vysvědčení
 - e. vysvědčení vydávaného na konci školního roku
 - f. individuálně domlouvaných schůzek s průvodci
7. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 Školského zákona. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí ke vzdělávání na střední škole.
8. Komisionální zkoušky a přezkoušení
 - a. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
 - b. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.
 - c. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka.
9. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
10. Chování žáka je hodnoceno slovně.

Článek VII.

Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

1. Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.
2. Třídní učitel (kolejní průvodce) uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a. napomenutí kolejního průvodce
 - b. důtku kolejního průvodce
 - c. důtku ředitele školy
4. Kolejní průvodce neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo kolejní průvodce neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
5. Pravidla pro výchovná opatření:
 - a. Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
 - b. Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
 - c. Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel.
 - d. Při dalším překročení, resp. porušení, pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
 - e. Uděluje se nejvýše jedno napomenutí, nejvýše jedna důtka kolejního průvodce a nejvýše jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
 - f. Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví

svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).

- g. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti; eventuálně může žáka ze školy vyloučit.

Článek VIII.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy. Podrobné pokyny pro zaměstnance týkající se zabezpečení vstupu do budovy jsou uvedeny ve vnitřním předpisu školy.
2. Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí.
3. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
4. Průvodce musí v každé chvíli vědět, za které děti má zodpovědnost a průběžně je kontrolovat.
5. Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je průvodce povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto dětech, které má na zodpovědnost.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a výuce mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním průvodcem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činnostmi ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

9. Výuka probíhající v tělocvičně či v laboratoři se řídí bezpečnostními pravidly v řádu odborné učebny. Průvodce o těchto pravidlech poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku, která se koná v takové učebně. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
10. Žák nemůže během vyučování či účasti ve školní družině či školním klubu sám (bez dohody s průvodcem nebo jiným zaměstnancem školy) opustit školní budovu či místo konání výuky či jiné školní akce. Průvodce či jiný zaměstnanec školy, který nad žáky vykonává dozor, je povinen toto zajistit.
11. Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných dozorujících zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů řídit se také zvláštními pravidly, které platí pro tyto akce. Žáci jsou s těmito zvláštními pravidly předem seznámeni.

Článek IX.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Průvodce aktivně podporuje atmosféru vzájemného respektu a důvěry. Přijímá podněty žáků a zákonných zástupců a zabývá se jimi. Průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Průvodce získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je průvodce otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem atd. Na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka.
2. Průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce.
3. Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a preventisty.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního programu proti šikanování, který je součástí minimálního preventivního programu školy.
5. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je žákům školy zakázáno. V případě porušení tohoto zákazu postupuje škola dle manuálu pro řešení případů

souvisejících s návykovými látkami. Tento manuál je součástí minimálního preventivního programu školy.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
2. Tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy

V Brně dne 31.8. 2016

Jan Krtička
ředitel školy
v. z. Vítězslav Dohnal

Datum poslední aktualizace schválené Školskou radou: 17. 10. 2017